**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**ПИСЬМО НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В ЗАЩИЩЕННОЙ СЕТИ ОМС ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Образец письма

Директору

ТФОМС Иркутской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О подключении организации к системе

защищенного обмена электронными

документами и взаимодействия

информационных систем в защищенной

сети ОМС Иркутской области

Прошу подключить (наименование организации) к системе защищенного обмена электронными документами и взаимодействия информационных систем в защищенной сети ОМС Иркутской области.

Необходимое число рабочих мест - \_\_\_ (указывается требуемое количество рабочих мест).

Руководитель организации Подпись (ФИО)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**ЗАЯВКА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ**

**Заявка на подключение к системе защищенного обмена электронными документами и взаимодействия информационных систем сети ViPNet №559**

**по телекоммуникационным каналам связи**

Директору ТФОМС Иркутской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от ­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­­­

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Полное наименование организации без сокращений (на основании учредительных документов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 2. Код МО(СМО) в системе ОМС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 3. Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 4. Юридический адрес организации с индексом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 5. Фактический (почтовый) адрес организации с индексом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 6. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 7. КПП организации/обособленного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 8. Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | |
| 9. БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 10. Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 11. ФИО руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 12. Должность руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 13. Действует на основании (указать документ: устав, положение, доверенность или другое) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 14. Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 15. Контактный E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Дата | Подпись руководителя | М.П. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3.**

**СОГЛАШЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К РЕГЛАМЕНТУ**

**Соглашение**

**о присоединении к Регламенту Центра администрирования сети ViPNet Территориального фонда обязательного медицинского страхования Иркутской области для организации защищенного обмена электронными документами и взаимодействия информационных систем**

г. Иркутск « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Пользователь», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вместе именуемые «Сторонами» на основании статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и Приказа ФСБ России от 10 июля 2014 г. №378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности» и положений статьи 428 Гражданского кодекса РФ в целях организации использования средств защиты информации при осуществлении защищенного обмена электронными документами между Сторонами, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем,

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. В силу настоящего Соглашения Пользователь присоединяется Регламенту Центра администрирования сети ViPNet Территориального фонда обязательного медицинского страхования Иркутской области (далее по тексту Регламент).

1.2. Стороны, присоединившиеся к Регламенту, осуществляют обмен документами в электронном виде и взаимодействие информационных систем с использованием сетевых продуктов, объединенных под торговой маркой ViPNet, обеспечивающих создание защищенной виртуальной сети.

1.3. Соглашение регулирует отношения между Сторонами при организации защищенного обмена электронными документами и взаимодействия информационных систем в соответствии с Регламентом и использованием программного обеспечения «ViPNet».

1.4. Соглашение определяет права и обязанности Сторон, возникающие при осуществлении в системе защищенного обмена электронными документами (далее - ЗОЭД) с учетом обеспечения информационной безопасности.

1.5. Соглашение определяет условия и порядок обмена электронными документами (далее - ЭД) с использованием средств защиты информации при осуществлении ЗОЭД между Сторонами.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Фонд осуществляет все права, вытекающие из Регламента, включая следующие:

- в одностороннем порядке вносить изменения, дополнения в Регламент, а также прекращать их действие;

- производить обновление программных средств СЗОЭД. При этом, если обновление приводит к необходимости реконфигурации технических средств или общесистемного ПО для АРМ Стороны, Фонд обязан сообщить об этом другой Стороне не менее чем за 20 рабочих дней до даты начала работы в новых условиях;

- при возникновении в Системе защищенного обмена электронными документами ситуаций, признаваемых чрезвычайными в соответствии с Регламентом, принимать меры, направленные на преодоление чрезвычайных ситуаций, а также требовать от Пользователя Системы защищенного обмена электронными документами совершения действий или воздержания от совершения действий в связи с осуществлением мер, предпринимаемых в соответствии с Регламентом для преодоления чрезвычайных ситуаций.

- в одностороннем порядке расторгать Соглашение в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Пользователем Системы защищенного обмена электронными документами обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением и Регламентом, включая нарушение Пользователем установленного Регламентом порядка разрешения конфликтных ситуаций и споров;

- выборочно проводить аудит автоматизированных рабочих мест на предмет выполнения требований по защите персональных данных.

- осуществлять иные права, возникающие в соответствии с Регламентом.

2.2. Фонд обязуется исполнять Регламент, в том числе своевременно и в полном объеме выполнять следующие обязанности:

- своевременно извещать Пользователя об изменениях и дополнениях, вносимых в Регламент или прекращении их действия;

- организовывать работу с криптографическими ключами Пользователя в объеме и в соответствии с порядком, определяемым Регламентом и Приложениями к нему.

- соблюдать режим конфиденциальности информации (паролей, идентификаторов, криптографических ключей), которая становится доступной ЦАС ViPNet;

- обновлять программное обеспечение ЦАС ViPNet, в случае обнаружения известных уязвимостей;

- выполнять иные обязанности перед Пользователем, возникающие в соответствии с Регламентом.

2.3. Стороны признают, что:

2.3.1. Применяемые в СЗОЭД сертифицированные средства криптографической защиты информации (далее СКЗИ) обеспечивают аутентификацию, конфиденциальность, целостность и подлинность ЭД и достаточны для осуществления Сторонами обмена ЭД с использованием общедоступных каналов связи при условии использования не скомпрометированных закрытых ключей..

2.4. Стороны обязуются:

2.4.1. Принимать на себя в полном объеме все обязательства, связанные с ЭД.

2.4.2. При проведении обмена ЭД с использованием СЗОЭД руководствоваться законодательством Российской Федерации, Регламентом, настоящим Соглашением и документацией на программные средства СЗОЭД, включая средства криптографической защиты информации.

2.4.3. При компрометации закрытых ключей участников СЗОЭД руководствоваться разделом соответствующим разделом Регламента.

2.4.4. Обеспечивать целостность прикладного и системного программного обеспечения на автоматизированном рабочем месте Стороны и отсутствие в программной среде вредоносного программного кода.

2.4.5. Оперативно обрабатывать оформленные должным образом ЭД участника системы ЗОЭД в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.6. Осуществить подключение АРМ Стороны к СЗОЭД при выполнении Стороной необходимых условий, изложенных в Регламенте, а также корректировать настройки в случае изменения параметров подключения в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.7. Использовать АРМ Стороны исключительно в целях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.4.8. Не вносить исправления, изменения или дополнения, а также не передавать третьим лицам средства защиты информации, ПО и соответствующую техническую документацию.

2.4.9. Содержать в исправном состоянии компьютеры, участвующие в электронном взаимодействии, принимать организационные и технические меры для предотвращения несанкционированного доступа к данным компьютерам, установленному на них программному обеспечению и средствам защиты информации, а также в помещения, в которых они установлены, не допускать появления на взаимодействующих компьютерах вредоносного программного обеспечения. Выполнять требования по защите информации от несанкционированного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документам ФСБ России, ФСТЭК России, учитывая категорию информации (информация для служебного пользования, персональные данные)

2.4.10. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, немедленно извещать другую сторону. Обмен электронными документами, передаваемыми по каналам связи, использующие программное обеспечение «ViPNet», на время действия этих обстоятельств приостанавливается.

2.5. Сторона имеет право:

2.5.1. Отказывать другой Стороне в приеме/передачи ЭД с указанием мотивированной причины отказа.

2.5.2. Приостанавливать обмен ЭД при:

- несоблюдении Стороной требований к приему/передаче ЭД и обеспечению информационной безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения;

- разрешении спорных ситуаций, а также для выполнения неотложных, аварийных и ремонтно-восстановительных работ на АРМ Стороны, с уведомлением другой Стороны о сроках проведения этих работ.

При возникновении споров, связанных с принятием или непринятием и (или) с исполнением или неисполнением электронного документа, стороны обязаны соблюдать порядок согласования разногласий, предусмотренный Регламентом.

2.5.3. Требовать от другой стороны приостановления обработки всех ЭД в случаях компрометации ключей шифрования.

2.5.4. В случае невозможности обмена ЭД в СЗОЭД Сторона принимает/передает документы на бумажных носителях или в виде файлов на машинном носителе по согласованию с другой Стороной.

**3. ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

3.1. Стороны за свой счет приобретают, устанавливают и обеспечивают работоспособность средств защиты информации, необходимых для электронного взаимодействия на основе программного обеспечения «ViPNet».

3.2. Каждая из Сторон самостоятельно оплачивают средства связи и каналы связи, необходимые для работы в системе электронного документооборота.

**4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

4.1. Защищенный обмен электронными документами Сторон осуществляется по открытым каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации в соответствии с Регламентом.

В исключительных случаях, при отсутствии каналов связи или их отказах, обмен не конфиденциальной информацией по настоящему Соглашению осуществляется на машинных носителях (далее «электронных носителях») в заархивированном виде с контрольной суммой CRC. К электронному носителю с информацией прилагается Акт приема-передачи информации и сопроводительное письмо, в котором указываются все прилагаемые документы. Обмен конфиденциальной информацией (персональными данными) осуществляется на предназначенных для этого учтенных машинных носителях информации, защищенных согласно требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. Обмен информацией в электронном виде между Сторонами осуществляется в соответствии с составом и форматами файлов обмена данными, заранее согласованными Сторонами.

4.3. Обмен электронными документами подтверждение их целостности и подлинности документа осуществляется в соответствии с руководствами пользователей на технические средства и средства защиты, обеспечивающие такой обмен.

4.4. Отправленные и полученные электронные документы сохраняются и могут быть перенесены на машинные носители.

4.5 Стороны должны обеспечить защиту от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения и/или искажения учетных данных, содержащихся в электронных журналах регистрации электронных документов.

4.6. Осуществлять хранение электронных документов. Все электронные документы должны храниться в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными документами сторон, а в случае возникновения споров - до их разрешения.

4.7. Обязанности по организации сохранности архивов электронных документов возлагаются на каждую из Сторон, в части их касающейся.

4.8. Электронные архивы подлежат защите от несанкционированного доступа и непреднамеренного уничтожения и/или искажения.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Каждая из Сторон несет ответственность за содержание всех ЭД принятых/переданных в СЗОЭД, подписанных владельцем Сертификата ключа подписи Стороны.

5.3. Стороны не несут ответственность за возможные временные задержки исполнения и/или искажения ЭД, возникающие по вине третьих лиц, предоставляющих услуги связи для использования в СЗОЭД.

5.4. Сторона не несет ответственность за убытки другой Стороны, возникшие вследствие несвоевременного другой Стороной сообщения о компрометации закрытых ключей шифрования ее представителей.

5.5. Сторона не несет ответственность за убытки, возникшие вследствие несвоевременного контроля другой Стороной электронных сообщений, подтверждающих получение и обработку ЭД, неисполнения другой Стороной ЭД, а также за несоблюдение мер обеспечения защиты от несанкционированного доступа к АРМ другой Стороны.

5.6. Сторона не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие разглашения пользователем другой Стороной собственного криптографического ключа и парольной информации.

5.7. Сторона не несет ответственности за последствия изменения электронного документа, защищенного средствами криптографической защиты ViPNet другой Стороны, в т.ч. в случае использования ключей и программных или программно-аппаратных средств клиентской части другой Стороны неуполномоченным лицом.

5.8. Сторона не несет ответственности за неработоспособность оборудования и программных средств другой Стороны, повлекшую за собой невозможность доступа к защищенной сети «ViPNet» и возникшие в результате задержки в осуществлении передачи информации, а также за возможное уничтожение (в полном или частичном объеме) информации, содержащейся на вычислительных средствах другой Стороны, подключенных к сети Интернет.

5.9. Сторона полностью несет всю ответственность за риски, связанные с подключением его вычислительных средств к сети Интернет. Сторона самостоятельно обеспечивает защиту собственных вычислительных средств и криптографических ключей от несанкционированного доступа и вирусных атак из сети Интернет.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ**

6.1. При возникновении конфликтных ситуаций, возникающих в ходе обмена ЭД между Сторонами, Стороны должны стремиться разрешить их путем переговоров.

6.2. В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в результате переговоров Сторон, создается экспертная комиссия из представителей Сторон и проводится аудит информационной безопасности на автоматизированных местах, касающихся конфликтной ситуации.

6.3. Споры и разногласия, по которым Стороны не могут достигнуть соглашения, подлежат разрешению в Арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. По взаимному согласию Сторон в текст Соглашения могут вноситься изменения и дополнения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют юридическую силу и являются действительными, если они составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

8.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок.

8.2. Настоящее Соглашение вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами.

8.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за один месяц до дня его расторжения.

8.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: первый - для Фонда; второй - для \_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН** | |  | |
| **Фонд** | | **Организация** | |
| Территориальный фонд обязательного  медицинского страхования Иркутской области | |  | |
| Юридический адрес: 664022, г.Иркутск,  ул. 3 Июля, 20 | | Юридический адрес: | |
| Почтовый адрес: 664022, г.Иркутск, а/я 47 | | Почтовый адрес: | |
| тел.: 34-19-20, 24-05-31 | | тел.: | |
| факс: 34-16-58 | | факс: | |
| e-mail: irotfoms@irkoms.ru | | e-mail: | |
| Банковские реквизиты: | | Банковские реквизиты: | |
| ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ//УФК ПО ИРКУТСКОЙ  ОБЛАСТИ г. Иркутск  ОКТМО 25701000 | | Расчетный счет | |
| БИК 012520101 | |  | |
| Единый казначейский счет 40102810145370000026 | | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_ | |
| Номер казначейского счета 03100643000000013400 | | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| ИНН 3811028531  КПП 381102001 | | ОГРН | |
| **10. ПОДПИСИ СТОРОН** |  | |  |
| Директор Фонда | Руководитель организации | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |
| МП | МП | |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

**сети ViPNet ТФОМС Иркутской области**

**Заявление**

на регистрацию Пользователя сети ViPNet №559 ТФОМС Иркутской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование Организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Просит зарегистрировать уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в Реестре ЦАС ViPNet и наделить полномочиями Пользователя ЦАС ViPNet, установленными Соглашением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ «О присоединении к Регламенту ЦАС ViPNet ТФОМС Иркутской области».

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

соглашается с обработкой своих персональных данных ЦАС ViPNet и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

Пользователь сети ViPNet ТФОМС Иркутской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя Организации

Подпись руководителя Организации, дата подписания заявления

МП

**ПРИЛОЖЕНИЕ №5**

**ДОВЕРЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ПОЛУЧЕНИЯ ПАРОЛЬНО-КЛЮЧЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**Доверенность**

на предоставление заявительных

документов и получения парольно-ключевой информации

Пользователя ЦАС ViPNet

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Предоставить в ЦАС ViPNet необходимые документы, определенные Соглашением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ «О присоединении к Регламенту ЦАС ViPNet ТФОМС Иркутской области» для регистрации, генерации ключей и изготовления парольно-ключевой информации своего полномочного представителя - Пользователя ЦАС ViPNet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. )

2. Получить парольно-ключевую информацию Уполномоченного лица ЦАС ViPNet и иные документы, определенные Соглашением от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ «О присоединении к Регламенту ЦАС ViPNet ТФОМС Иркутской области».

3. Получить сформированный ключевой носитель, содержащий парольно-ключевую  информацию Пользователя ЦАС ViPNet ТФОМС Иркутской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах ЦАС ViPNet ТФОМС Иркутской области для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.

(Фамилия И.О. уполномоченного лица)

ФИО представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя Организации

Подпись руководителя Организации, дата подписания заявления

МП

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6**

**ЖУРНАЛ ПОЭКЗЕМПЛЯРНОГО УЧЕТА КЛЮЧЕВЫХ ДОКУМЕНТОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| п/п | Наименование ключевых документов | Номера экземпляров (криптографические номера ключевых документов) | Отметка о получении  ФИО сотрудника органа криптографической защиты, изготовившего ключевые документы | Дата изготовления ключевых документов и расписка в изготовлении | Отметка о рассылке(передаче)  Кому разосланы (переданы) | Дата и номер сопроводительного письма (реестра) | Дата и номер подтверждения или расписка в получении | Отметка о возврате Дата и номер сопроводительного письма (реестра) | Отметка о возврате Дата и номер подтверждения или расписка в получении | Дата ввода в действие |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 12 | 13 | 14 | 15 |
| Дата вывода из действия | Отметка об уничтожении ключевых документов  Дата уничтожения | Отметка об уничтожении ключевых документов  Номер акта или расписка об уничтожении | Примечание |