

УТВЕРЖДЕН
приказом ТФОМС Иркутской области
от «04» 04 2025 г. № 114

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО
МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И О
СТАВШЕЙ ИЗВЕСТНОЙ РАБОТНИКУ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ
ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ О СЛУЧАЯХ СОВЕРШЕНИЯ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО
СТРАХОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

1. Настоящий Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Территориального фонда обязательного медицинского страхования Иркутской области (далее – ТФОМС Иркутской области) к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику ТФОМС Иркутской области информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ТФОМС Иркутской области, иными лицами (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления работниками ТФОМС Иркутской области, филиалов ТФОМС Иркутской области (далее – работники ТФОМС Иркутской области) ТФОМС Иркутской области о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику ТФОМС Иркутской области информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ТФОМС Иркутской области, иными лицами.

2. Работник ТФОМС Иркутской области обязан уведомить директора ТФОМС Иркутской области, директора филиала ТФОМС Иркутской области, в случае осуществления трудовой деятельности в филиале ТФОМС Иркутской области, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

Директор ТФОМС Иркутской области о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений вправе уведомить органы прокуратуры.

3. Работник ТФОМС Иркутской области, которому стало известно о факте обращения к иным работникам ТФОМС Иркутской области в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом директора ТФОМС Иркутской области, директора филиала ТФОМС Иркутской области, в случае осуществления трудовой деятельности в филиале ТФОМС Иркутской области.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника ТФОМС Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений и о ставшей известной работнику ТФОМС Иркутской области информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ТФОМС Иркутской области, иными лицами (далее - уведомление) осуществляется письменно.

Уведомление работниками ТФОМС Иркутской области составляется на имя директора ТФОМС Иркутской области, директора филиала ТФОМС Иркутской области.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) должность, фамилия, имя, отчество, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника ТФОМС Иркутской области;

3) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем(их) к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником ТФОМС Иркутской области с указанием даты его составления.

6. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленному по форме, согласно приложению к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью общего отдела ТФОМС Иркутской области/филиала ТФОМС Иркутской области.

Ответственным за регистрацию уведомлений и хранение документов является начальник общего отдела ТФОМС Иркутской области, в его отсутствие лицо, его замещающее.

7. Уведомление доводится до директора ТФОМС Иркутской области, директора филиала ТФОМС Иркутской области в день его регистрации.

8. Директор ТФОМС Иркутской области, директор филиала ТФОМС Иркутской области по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственных лиц за ее проведение.

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

10. В ходе проверки устанавливается наличие в сведениях, изложенных в уведомлении, признаков состава правонарушения.

11. При осуществлении проверки ответственные лица проводят беседу с работником ТФОМС Иркутской области, подавшим уведомление, получают от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

12. По окончании проверки материалы проверки представляются директору ТФОМС Иркутской области, директору филиала ТФОМС Иркутской области для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

13. Информация о принятом решении доводится до работника ТФОМС Иркутской области, подавшего уведомление в течение семи рабочих дней.